

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.71/14.11.2023

**privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici și aprobarea cuantumului taxei de salubritate
pentru utilizatorii noncasnici**

Primarul comunei Salcioara, județul Dâmbovița, având în vedere:

- Solicitarea transmisă în data de 01.11.2023 de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", înregistrată la sediul primăriei comunei Salcioara la nr.9305 /01.11.2023;
- Prevederile art.5 alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", aprobat prin Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 și Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localităților;
- Prevederile art.484, art.485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G nr.133/29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (** republicată**) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare (republicarea 1 din 2013);
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" Nr.415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- Prevederile Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" Nr.421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Prevederile art.196 alin.(1) lit.a), art.136 alin.1), art.139 alin.(3) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1- Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin *Anexa* la Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ” nr.415/26.10.2023 în Adunarea Generală, cu modificările și completările ulterioare, conform *Anexei Nr.1* la prezenta hotărâre.

Art.2- Începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei* la Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ” nr.421 /14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, prevăzută în *Anexa Nr.2* la prezenta hotărâre.

Art.3- Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la compartimentul taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale comuna Salcioara , pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

Art.4- Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Salcioara respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.5- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Salcioara prin aparatul de specialitate.

Art.6- Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Salcioara ., Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului comunei Salcioara , Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa <https://comunasalcioara.ro> Monitorul Oficial Local, subeticheta ”Hotărârile autorității deliberative” .

**INIȚIATOR,
PRIMAR COMUNĂ**

**Avizează pentru legalitate,
P Secretar general comună**

Proiect de Hotarare nr. 71/14.11.2023

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici**

Capitolul I. Dispozitii generale.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. 1 lit. k; art. 9 alin. (1) lit. "f" , alin. (2) , art. 20 alin. (2) lit. "e", art. 26 lit. "b" si "c"), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 si 485);
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovit", actualizat.
- Ordinul 640 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovit este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de

colectare.

- sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;
- eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

Capitolul III. Exceptii de la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Taxa de salubritate nu se datoreaza de catre utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fara constructii si pentru sediile si punctele de lucru inchise, unde nu desfasoara activitati.

(2) Consiile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente justificative (certificat constator Registrul Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 5 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici

Art. 6 (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate

Art. 7 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de clienti noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

Art. 8 (1) Taxa de salubritate, aprobata de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mica decat nivelul stabilit de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara. „Managament Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de

colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara,

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 9 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false (numar angajati, nr.mese, nr. paturi, suprafata etc) obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 10 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 11. (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se considera dat, ca urmare a necontestarii hotararii ADI si a hotararii de Consiliul Local privind instituirea si administrarea taxei de salubritate, in termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotarari anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerati mai sus, contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____
Subsemnatul _____ CNP _____
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenți
- o număr copii
- o număr paturi

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L. nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenți
- o număr copii
- o număr paturi

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucrez datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
1	RESTAURANTE			
1.1	sub 10 mese	0,43	300	lei/luna
1.2	intre 10 si 30 mese	1,43	1.000	lei/luna
1.3	intre 31 si 60 mese	2,86	2.000	lei/luna
1.4	peste 60 mese	6,29	4.400	lei/luna
2	PATISERII SI COFETARII			
2.1		0,43	300	lei/luna
3	BARURI			
3.1		0,22	150	lei/luna
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE			
4.1	sub 5 camere	0,43	300	lei/luna
4.2	intre 5 - 20 camere	1,43	1.000	lei/luna
4.3	intre 21 - 40 camere	2,86	2.000	lei/luna
4.4	peste 40 camere	6,29	4.400	lei/luna
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI			
5.1	suprafata pana in 100 mp	0,71	500	lei/luna
5.2	suprafata peste 100 mp	2,86	2.000	lei/luna
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)			
6.1	unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 4 salariatii	0,22	150	lei/luna
6.2	unitati de vanzare cu suprafata intre 100-400 mp si cu maxim 10 salariatii	0,72	500	lei/luna
6.3	unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	6,29	4.400	lei/luna
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)			
7.1	unitati de vanzare cu suprafata de max 200 mp	0,43	300	lei/luna
7.2	unitati de vanzare cu suprafata mai mare de 200 mp	1,00	700	lei/luna
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari			
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0,21	150	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0,71	500	lei/luna
9	Unitati de vanzare combustibili			
9.1		2,86	2.000	lei/luna
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou			
10.1	birou de maxim 100 mp 0 -1 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,07	50	lei/luna
10.2	birou de maxim 100 mp si 2-5 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,21	150	lei/luna
10.3	birou de peste 100 mp si intre 6-10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0,71	500	lei/luna
10.4	birou de peste 100 mp si peste 10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	2,86	2.000	lei/luna

Indici de generare a deeurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)			
11.1	numar elevi, studenti intre 1-50	0,22	150	lei/luna
11.2	numar elevi, studenti intre 51-250	0,43	300	lei/luna
11.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0,86	600	lei/luna
11.4	numar elevi, studenti peste 1000	2,14	1.500	lei/luna
12	Gradinite, Crese			
12.1	numar de maxim 30 copii	0,22	150	lei/luna
12.2	numar intre 30-100 copii	0,43	300	lei/luna
12.3	numar peste 100 copii	0,86	600	lei/luna
12.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500	lei/luna
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto			
13.1	suprafata de max 100 mp si max 3 salariatii	0,43	300	lei/luna
13.2	suprafata intre 100-250 mp si max 10 salariatii	1,43	1.000	lei/luna
13.3	suprafata peste 250 mp si peste 10 salariatii	2,14	1.500	lei/luna
14	Unitati sanitar-veterinare fara paturi			
14.1	Cabinet medical individual	0,21	150	lei/luna
14.2	unitati sanitar-veterinare in care functioneaza intre 2-5 specialisti, inclusiv dispensar	0,71	500	lei/luna
15	Unitati sanitare cu paturi			
15.1	unitati sanitare cu pana la 50 paturi	1,43	1.000	lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi intre 51-200	2,86	2.000	lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000	lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000	lei/luna
16	Lacasuri de cult			
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150	lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300	lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500	lei/luna
17	Instituti publice			
17.1	Instituti publice cu max 10 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate s.a.)	0,43	300	lei/luna
17.2	Instituti publice cu 11-30 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,72	500	lei/luna
17.3	Instituti publice cu peste 30 salariatii (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000	lei/luna
18	Intreprinderi de productie			
18.1	suprafata sub 200 mp si 1-5 salariatii	0,22	150	lei/luna
18.2	suprafata peste 200 mp si 6-10 salariatii	0,71	500	lei/luna
18.3	suprafata peste 200 mp si 11-20 salariatii	1,14	800	lei/luna

Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariatii	2,14	1.500	lei/luna
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariatii	4,29	3.000	lei/luna
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariatii	7,14	5.000	lei/luna
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariatii	14,29	10.000	lei/luna
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariatii	28,57	20.000	lei/luna
19	Ferme de animale, pasari, pesti			
19.1	pana in 10 salariatii	0,43	300	lei/luna
19.2	peste 10 salariatii	2,15	1.500	lei/luna
20	Cultivare fructe, legume			
20.1	0-1 salariatii	0,07	50	lei/luna
20.2	2-10 salariatii	0,43	300	lei/luna
20.3	peste 10 salariatii	2,15	1.500	lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)			
21.1	0-1 salariatii	0,07	50	lei/luna
21.2	2-10 salariatii	0,22	150	lei/luna
21.3	11-50 salariatii	0,72	500	lei/luna
21.4	51-100 salariatii	1,43	1.000	lei/luna
21.5	peste 100 salariatii	2,86	2.000	lei/luna
24	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)			
24.1	0-1 salariatii	0,07	50	lei/luna
24.2	2-10 salariatii	0,22	150	lei/luna
24.3	11-50 salariatii	0,72	500	lei/luna
24.4	51-100 salariatii	1,43	1.000	lei/luna
24.5	peste 100 salariatii	2,86	2.000	lei/luna
25	Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive etc.			
25.1	0-1 salariatii	0,21	150	lei/luna
25.2	2-10 salariatii	0,71	500	lei/luna
25.3	11-50 salariatii	2,14	1.500	lei/luna
25.4	peste 50 salariatii	4,29	3.000	lei/luna
26	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus			
26.1	0-1 salariatii	0,07	50	lei/luna
26.2	2-10 salariatii	0,22	150	lei/luna
26.3	11-50 salariatii	0,72	500	lei/luna
26.4	peste 50 salariatii	1,43	1.000	lei/luna

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE	551,552
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)	451,471,472,474,475,476,477,478,479
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	462-469
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari	453,454
9	Unitati de vanzare combustibili	473
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou	411,620-711,731-749,774-811,821,822
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	852,853,854,855
12	Gradinite, Crese	851
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto	771,772,773
14	Unitati sanitar-veterinare fara paturi	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutii publice	841,842,843
18	Intreprinderi de productie	101-329, 351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (Inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,411-439
22	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)	491-512
23	Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive si culturale etc.	900,910,931,932
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,452,461,521,522,531,532,553,581-619,712,721,722,812,813,823,829,856,941,942,9492,9499,951-990

**Valoare taxa utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (t/lună)	Valoare taxa	
1	RESTAURANTE			
1.1	sub 10 mese	0,43	300	lei/lună
1.2	între 10 și 30 mese	1,43	1.000	lei/lună
1.3	între 31 și 60 mese	2,86	2.000	lei/lună
1.4	peste 60 mese	6,29	4.400	lei/lună
2	PĂTISERII ȘI COFETĂRII			
2.1		0,43	300	lei/lună
3	BARURI			
3.1		0,22	150	lei/lună
4	HOTELURI, PENSIUNI ȘI ALTE FACILITĂȚI DE CAZARE			
4.1	sub 5 camere	0,43	300	lei/lună
4.2	între 5 - 20 camere	1,43	1.000	lei/lună
4.3	între 21 - 40 camere	2,86	2.000	lei/lună
4.4	peste 40 camere	6,29	4.400	lei/lună
5	JOCURI DE NOROC ȘI CASE PĂRIURI			
5.1	suprafață până în 100 mp	0,71	500	lei/lună
5.2	suprafață peste 100 mp	2,86	2.000	lei/lună
6	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry)			
6.1	unități de vânzare cu suprafață mai mică de 100 mp și cu maxim 4 salariați	0,22	150	lei/lună
6.2	unități de vânzare cu suprafață între 100-400 mp și cu maxim 10 salariați	0,72	500	lei/lună
6.3	unități de vânzare cu suprafață medie și mare	6,29	4.400	lei/lună
7	Unități de vânzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale construcții etc)			
7.1	unități de vânzare cu suprafață de max 200 mp	0,43	300	lei/lună
7.2	unități de vânzare cu suprafață mai mare de 200 mp	1,00	700	lei/lună
8	Unități de vânzare piese auto inclusiv din dezmembrări			
8.1	Unități de vânzare piese auto	0,21	150	lei/lună
8.2	Unități de vânzare piese auto din dezmembrări	0,71	500	lei/lună
9	Unități de vânzare combustibili			
9.1		2,86	2.000	lei/lună
10	Orice operator economic care desfășoară activitate mai puțin comerț într-un birou			
10.1	birou de maxim 100 mp 0 - 1 salariați (banci, notari, avocați, contabili, consultanță, intermediere s.a.)	0,07	50	lei/lună
10.2	birou de maxim 100 mp și 2-5 salariați (banci, notari, avocați, contabili, consultanță, intermediere s.a.)	0,21	150	lei/lună
10.3	birou de peste 100 mp și între 6-10 salariați (banci, notari, avocați, contabili, consultanță, intermediere s.a.)	0,71	500	lei/lună
10.4	birou de peste 100 mp și peste 10 salariați (banci, notari, avocați, contabili, consultanță, intermediere s.a.)	2,86	2.000	lei/lună

**Valoare taxa utilizatori non-casnici in functie de
indicii de generare a deseurilor pe tipuri de activitati**

PROIECT HOTĂRÂRE nr. 71 / 14.11.2003

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Valoare taxa
11	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite)		
11.1	număr elevi, studenți între 1-50	0,22	150 lei/lună
11.2	număr elevi, studenți între 51-250	0,43	300 lei/lună
11.3	număr elevi, studenți între 251-1000	0,86	600 lei/lună
11.4	număr elevi, studenți peste 1000	2,14	1.500 lei/lună
12	Gradinite, Crèche		
12.1	număr de maxim 30 copii	0,22	150 lei/lună
12.2	număr între 30-100 copii	0,43	300 lei/lună
12.3	număr peste 100 copii	0,86	600 lei/lună
12.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500 lei/lună
13	Reprezentanța auto, service-uri auto/bare, vulcanizari, spalatorii auto		
13.1	suprafata de max 100 mp și max 3 salariați	0,43	300 lei/lună
13.2	suprafata între 100-250 mp și max 10 salariați	1,43	1.000 lei/lună
13.3	suprafata peste 250 mp și peste 10 salariați	2,14	1.500 lei/lună
14	Unitati sanitare-veterinare fara paturi		
14.1	Cabinet medical individual	0,21	150 lei/lună
14.2	unitati sanitare-veterinare in care funcționează între 2-5 specialiști, inclusiv dispensar	0,71	500 lei/lună
15	Unitati sanitare cu paturi		
15.1	unitati sanitare cu până la 50 paturi	1,43	1.000 lei/lună
15.2	unitati sanitare cu paturi între 51-200	2,86	2.000 lei/lună
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000 lei/lună
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000 lei/lună
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150 lei/lună
16.2	manastiri, schit	0,43	300 lei/lună
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500 lei/lună
17	Instituti publice		
17.1	Instituti publice cu max 10 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate s.a.)	0,43	300 lei/lună
17.2	Instituti publice cu 11-30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate, Unitati militare s.a.)	0,72	500 lei/lună
17.3	Instituti publice cu peste 30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate, Unitati militare s.a.)	1,43	1.000 lei/lună
18	Intreprinderi de productie		
18.1	suprafata sub 200 mp si 1-5 salariați	0,22	150 lei/lună
18.2	suprafata peste 200 mp si 6-10 salariați	0,71	500 lei/lună
18.3	suprafata peste 200 mp si 11-20 salariați	1,14	800 lei/lună

**Valoare taxa utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/lună)	Valoare taxa
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariați	2,14	1.500 lei/lună
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariați	4,29	3.000 lei/lună
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariați	7,14	5.000 lei/lună
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariați	14,29	10.000 lei/lună
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariați	28,57	20.000 lei/lună
19	Ferma de animale, pasari, pesti		
19.1	pana in 10 salariați	0,43	300 lei/lună
19.2	peste 10 salariați	2,15	1.500 lei/lună
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	0-1 salariați	0,07	50 lei/lună
20.2	2-10 salariați	0,43	300 lei/lună
20.3	peste 10 salariați	2,15	1.500 lei/lună
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	0-1 salariați	0,07	50 lei/lună
21.2	2-10 salariați	0,22	150 lei/lună
21.3	11-50 salariați	0,72	500 lei/lună
21.4	51-100 salariați	1,43	1.000 lei/lună
21.5	peste 100 salariați	2,86	2.000 lei/lună
24	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)		
24.1	0-1 salariați	0,07	50 lei/lună
24.2	2-10 salariați	0,22	150 lei/lună
24.3	11-50 salariați	0,72	500 lei/lună
24.4	51-100 salariați	1,43	1.000 lei/lună
24.5	peste 100 salariați	2,86	2.000 lei/lună
25	Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive etc.		
25.1	0-1 salariați	0,21	150 lei/lună
25.2	2-10 salariați	0,71	500 lei/lună
25.3	11-50 salariați	2,14	1.500 lei/lună
25.4	peste 50 salariați	4,29	3.000 lei/lună
26	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus		
26.1	0-1 salariați	0,07	50 lei/lună
26.2	2-10 salariați	0,22	150 lei/lună
26.3	11-50 salariați	0,72	500 lei/lună
26.4	peste 50 salariați	1,43	1.000 lei/lună

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE	551,552
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)	451,471,472,474,475,476,477,478,479
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniera, sere, materiale constructii etc)	462-469
8	Unitati de vanzare plese auto inclusiv din dezmembrari	453,454
9	Unitati de vanzare combustibili	478
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou	411,620-711,731-749,774-811,821,822
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	852,853,854,855
12	Gradinite, Crese	851
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto	771,772,773
14	Unitati sanitare-veterinare fara paturi	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Instituti publice	841,842,843
18	Intreprinderi de productie	101,329,351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,411-439
22	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)	491-512
23	Activitati de intrumusefare, intretinere corporala, sportive si culturale etc.	900,910,931,932
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,452,461,521,522,531,532,553,581-619,712,721,722,812,813,823,829,856,941,942,9492,9499,951-990

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA SÂLCIOARA
PRIMĂRIA

Nr. 9817/14.11.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință următorul proiect de act normativ

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici

Potrivit art. 7 alin.2) din Legea nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică locală, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. 1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice".

În conformitate cu prevederile art.7 alin.4) din Legea nr.52/2003 "La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin.2) pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice."

Proiectul de hotărâre împreună cu documentația de bază poate fi consultat pe :

- site-ul primăriei comunei Salcioara la adresa <https://comunasalcioara.ro>, secțiunea Transparență decizională, - la sediul primăriei comunei Salcioara , sat Salcioara , strada Principală , nr.98, județul Dâmbovița, - proiectul de hotărâre se poate obține în copie pe bază de cerere depusă la secretarul general al comunei Salcioara .

Documentația aferentă proiectului de act normativ:

- proiect de hotărâre -
- referat de aprobare -
- raport de specialitate

Conform prevederilor art. 7 alin.6) " Persoanele sau organizațiile interesate care trimit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului".

Termen pentru transmiterea de propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul supus consultării publice:05.12.2023

Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face: -prin e-mail pe adresa:relatii.publicul@comunasalcioara.com - prin fax la nr.0245/723695

- prin poștă la adresa Primăriei Salcioara , comuna Salcioara , strada Principală , nr.98, județul Dâmbovița, -depose la compartimentul relații cu publicul- Primăria Salcioara , comuna Salcioara , strada Principală , nr.98, județul Dâmbovița

Materialele transmise vor purta mențiunea:

, Recomandare privind proiect de hotărâre — aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici și aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici.

Persoana din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normative propus, este Secretarul General al Comunei Salcioara .

Proces- verbal

Încheiat astăzi 14.11.2023 la sediul comunei Salcioara , județul Dâmbovița, cu ocazia afisării proiectului de hotărâre ce urmează a fi dezbătut de consiliul local al comunei Salcioara în cadrul ședinței ordinare din luna decembrie 2023.

Copia proiectului de hotărâre sus-menționat a fost afișat în cadrul panoului de afișaj al instituției.

Prezentul proces- verbal a fost întocmit în doua exemplare, unul pentru afișaj, iar al doilea exemplar face parte din dosarul ședinței din luna decembrie 2023.

p.SECRETAR GENERAL COMUNĂ
NEGUT NICOLETA

MARTOR AFISARE

Oprea Steluta